**Антикоррупционный стандарт**

1. **Наименование сферы общественных отношений:** образование.
2. **Наименование разработчика антикоррупционного стандарта** Отдел образования города Сатпаев
3. **Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений**

**3.1 при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом**

*1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;*

*2)не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организации, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;*

*3)принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;*

*4) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;*

*5) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;*

*6) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;*

*7) постоянно совершенствовать свою квалификацию и профессионализм, повышать уровень общей культуры;*

*8) не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты, а также проявления грубости и предвзятости;*

*9) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные*[*законодательством*](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000221_#z37)*Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;*

*10)уважать честь и достоинство граждан, обратившихся с обращениями.*

**3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции**

*1) соблюдать профессиональную этику;*

*2) уведомлять руководство и уполномоченный орган обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.*

*3) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности; рационально использовать рабочее время;*

*4) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;*

*5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;*

*6) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством.*

**3.3. при подготовке проектов нормативных правовых актов работник должен:**

*1) проводить правовой мониторинг нормативных правовых актов в целях выявления противоречащих законодательству Республики Казахстан коррупционных норм права;*

*2) учитывать предложения государственных и иных органов и организаций по совершенствованию законодательства в сфере образования;*

*3)разрабатывать проекты нормативных правовых актов с объязательным обсуждением общественности, если их содержание затрагивает права и обязанности граждан.*

**3.4. при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:**

*1)не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которыми законом предусмотрена уголовная, административная либо дисциплинарная ответственность;*

*2) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;*

*3) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;*

*4) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства;*

*5) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;*

*6) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;*

*7) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;*

*8) соблюдать*[*служебную этику*](http://adilet.zan.kz/rus/docs/U1500000153#z5);

*9)принять необходимые меры по предотвращению и прекращению коррупционных правонарушений, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, уполномоченные государственные органы.*

**4. Иные ограничения и запреты**

Работнику сферы образования запрещается:

*1) заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе участвовать в управлении коммерческой организацией независимо от ее организационно-правовой формы, если непосредственное участие в управлении коммерческой организацией не входит в его должностные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;*

*2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;*

*3) быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на службе, либо непосредственно ему подчиненном или подконтрольном;*

*4) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности всоответствии с законами Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальныхинтересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебныхполномочий с целью получения имущественных или иных благ;*

*5) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового иинформационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество ислужебную информацию;*

*6)участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственныхорганов и выполнению должностных обязанностей, включая забастовки;*

*7) допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных спосягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать другихграждан в совершение противоправных, антиобщественных действий;*

*8) использовать служебное положение и связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческихорганизаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним;*

*9) получать любого рода подарки, денежное вознаграждение, услуги, ссуды, оплата расходов на отдых, развлечения, транспортных расходов, расходов на мобильную связь и другие вознаграждения, которые вручается работнику в качестве награды как юридическими, так и физическими лицами за действия, связанные с его трудовой деятельностью.*